



Výberové konanie na riaditeľa alebo riaditeľku Fondu na podporu športu

Bratislava 18. novembra 2022

Výberové konanie na riaditeľa alebo riaditeľku Fondu na podporu športu

Úvod

Novým orgánom Fondu na podporu športu by sa po zmene právnej úpravy mal stať popri správnej rade ako najvyššom orgáne fondu, predsedovi správnej rady ako štatutárnom orgáne fondu a dozornej rade ako kontrolnom orgáne fondu ako výkonný orgán fondu riaditeľ.

Po inšpirácii sa uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 38 zo dňa 7.2.2019 obsahujúcom okrem iného [Zásady výberu členov orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a rozpočtových a príspevkových organizácií hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy](#) (ďalej len „zásady výberu“) a s nimi súvisiacimi následnými procesmi a so snahou o prenos týchto pozitívne verejne hodnotených zásad výberu i následných procesov ako dobrej praxe i do činnosti Fondu na podporu športu

Fond na podporu športu vyhlasuje výberové konanie na pozíciu riaditeľa/ky Fondu na podporu športu

V zmysle tohto oznámenia sa obsadzujú pozície:

riaditeľ Fondu na podporu športu

so sídlom Príkopova 3255/6, 831 03 Bratislava, IČO: 52846059 (ďalej len „FNPŠ“ alebo „fond“), zriadeného zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii:

1. stručný popis Fondu na podporu športu a jeho orgánov;
2. očakávania od úspešného kandidáta/ kandidátky;
3. požiadavky na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu;
4. ponúkané finančné ohodnotenie vrátane zamestnaneckých výhod a benefitov;
5. popis ďalších krokov výberového procesu a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o pozíciu (výberové konanie).

1 Stručný popis Fondu na podporu športu a jeho orgánov

Fond na podporu športu (ďalej len „fond“) je verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom o fonde, ktorého hlavný účel je explicitne upravený v [§ 1 zákona o fonde](#).

Základným poslaním fondu je podpora a rozvoj športu poskytovaním finančných prostriedkov formou príspevkov.

Činnosť fondu bola v predchádzajúcom období zameraná prostredníctvom vyhlásených výziev v zmysle zákona o fonde predovšetkým na poskytnutie finančných prostriedkov na:

- (i.) zmiernenie následkov spôsobených pandémiou COVID-19 pre:
 - profesionálne športové kluby a organizácie,
 - amatérske športové kluby a organizácie,
 - podniky prevádzkujúce športovú infraštruktúru
- (ii.) a na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu športovej infraštruktúry vrátane športovej infraštruktúry národného významu na území Slovenskej republiky.

Správna rada Fondu na podporu športu (ďalej len „správna rada“) je najvyšším orgánom fondu, ktorá riadi činnosť fondu a rozhoduje o všetkých záležitostiach fondu, ak nie sú zverené do pôsobnosti predsedu správnej rady Fondu na podporu športu (ďalej len „predseda správnej rady“) alebo dozornej rady Fondu na podporu športu (ďalej len „dozorná rada“).

V rámci svojej právomoci správna rada ako najmä koncepčný a normotvorný orgán fondu okrem iného schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt, zásady poskytovania príspevku na projekt a priority podpory športu, výzvy na predkladanie žiadostí o príspevkov na projekt podpory športu, poskytnutie príspevku na projekt bez výzvy, vnútorné predpisy fondu s výnimkou rokovacieho poriadku dozornej rady. Ďalej rozhoduje o zriadení odborných komisií na posudzovanie žiadostí, vymenúva a odvoláva členov odborných komisií, schvaľuje na návrh predsedu správnej rady výročnú správu fondu, účtovnú závierku fondu overenú audítorom a rozpočet fondu na príslušné rozpočtové obdobie a zmeny rozpočtu fondu počas príslušného rozpočtového obdobia. V nadväznosti na strategické zámery a dlhodobé koncepcie rozvoja športu v Slovenskej republike určuje krátkodobé a strednodobé ciele fondu, rozhoduje o nakladaní s majetkom fondu podľa osobitného predpisu, o odpísaní pohľadávok fondu alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok fondu.

Zloženie správnej rady k novembru 2022:

1. Ladislav Križan, predseda správnej rady
2. *neobsadené*, podpredseda správnej rady
3. Lukáš Pitek, člen správnej rady
4. Jozef Krnáč, člen správnej rady
5. Branislav Tréger, člen správnej rady
6. Michal Varmus, člen správnej rady
7. Miroslav Dráb, člen správnej rady
8. Ivan Greguška, člen správnej rady

9. Gábor Asványi, člen správnej rady
10. Dušan Šaradín, člen správnej rady
11. *neobsadené*, člen správnej rady

V mene fondu je oprávnený konať predseda správnej rady, ktorý je štatutárnym orgánom fondu. Predsedu správnej rady v čase neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda správnej rady. Predseda správnej rady je predstaviteľom fondu, reprezentuje fond navonok, a to tak v externých administratívno-právnych vzťahoch, súkromnoprávnych vzťahoch i vzťahoch protokolárnych. Predsedom správnej rady je od 2. septembra 2020 Ladislav Križan.

Dozorná rada Fondu na podporu športu (ďalej len „dozorná rada“) je kontrolným orgánom fondu. Zloženie dozornej rady k novembu 2022:

1. Peter Dedík, predseda dozornej rady
2. Veronika Gmitterko, členka dozornej rady
3. Mária Machová, členka dozornej rady

2 Očakávaní od úspešného kandidáta/kandidátky

Od nového riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu ako novokreovaného výkonného orgánu fondu sa očakáva predovšetkým:

- realizácia uznesení správnej rady ako najvyššieho orgánu fondu v oblasti jej kompetencií a ich uvádzanie do života,
- implementácia rozhodnutí predsedu správnej rady ako štatutárneho orgánu fondu v oblasti jeho kompetencií a ich uvádzanie do života,
- schopnosť nadviazať na doterajšiu činnosť kancelárie s cieľom vybudovať ju po všetkých smeroch a zabezpečiť tak organizačnú a administratívno-technickú činnosť fondu v zmysle zákona.

Od nového riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu sa okrem iného určite ďalej očakáva:

- predloženie návrhu rozsahu poverenia od správnej rady v zmysle [§ 10a zákona o fonde](#), na základe ktorého by mal v budúcnosti konať vo veciach v pôsobnosti fondu, a to vrátane návrhu nastavenia vzájomných vzťahov a zodpovedností medzi správnu radou a predsedom správnej rady na jednej strane a riaditeľom na druhej strane tak, aby nemohla byť daná alternatívne, t. j. žiadna nemôže byť súčasne zverená viac ako jednému orgánu fondu,
- predloženie návrhu v zmysle [§ 10a zákona o fonde](#) nadväzujúceho konceptu organizačného poriadku vrátane systému riadenia kancelárie a jej zamestnancov z pohľadu organizačného riadenia, odborného riadenia, finančného riadenia vrátane všetkých fáz rozpočtového procesu, pracovnoprávneho riadenia, pri ktorom sa zároveň očakáva nastavenie motivačného manažérskeho odmeňovania pre zamestnancov kancelárie,

- zásadná spolupráca na tvorbe koncepčných a strategických dokumentoch a projektov týkajúcich sa:
 - výstavby, rekonštrukcie a modernizácie športovej infraštruktúry vrátane športovej infraštruktúry národného významu na území Slovenskej republiky
 - vízie predvídateľnej podpory významných súťaží organizovaných na území Slovenskej republiky.

Očakáva sa, že kancelária Fondu na podporu športu bude pod vedením nového riaditeľa/riaditeľky naplňovať merateľné ukazovatele nastavené zo strany správnej rady a úzko spolupracovať pri realizácii konkrétnych projektov s jednotlivými aktérmi zo samosprávy, športového sektoru, podnikateľského sektoru a štátu.

Očakáva sa, že kancelária Fondu na podporu športu pod vedením nového riaditeľa/riaditeľky bude poskytovať „administratívno-technické zázemie“ pre riadne fungovanie orgánov fondu a zabezpečí odborné podklady a iné písomnosti na ich rokovanie.

Očakáva sa, že kancelária Fondu na podporu športu pod vedením nového riaditeľa/riaditeľky dokáže zároveň úzko a veľmi pružne spolupracovať aj s odbornými komisiami zriadenými správnou radou, keďže je to nevyhnutné pre riadne fungovanie orgánov fondu a pre každú fázu procesu poskytovania finančných prostriedkov formou príspevkov sprecizuje vzájomné práva a povinnosti s cieľom jasne určiť, do právomoci ktorého orgánu je zverené rozhodovanie o určitej otázke a prenesená zodpovednosť za ňu.

3 Požiadavky na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu

Za riaditeľa v zmysle [§ 10a ods. 6 zákona o fonde](#) možno vymenovať fyzickú osobu, ktorá

- a) sa na základe výzvy správnej rady v určenej lehote prihlásila ako kandidát na funkciu riaditeľa (ďalej len „kandidát“),
- b) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- c) je bezúhonná,
- d) má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- e) má najmenej trojročnú odbornú prax v oblasti riadenia,
- f) nie je členom správnej rady, odbornej komisie a nevykonáva funkciu podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#), alebo ak je členom správnej rady, odbornej komisie alebo vykonáva funkciu podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#), skončí členstvo v správnej rade, odbornej komisii alebo výkon funkcie podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#) do 30 dní od vymenovania.

Pre danú pozíciu sú zároveň vhodné nasledovné požiadavky a spôsobilosti, pričom absencia niektorej z nich neznamená automaticky neúspech vo výberovom konaní:

- komplexné vedomosti, zručnosti a schopnosti smerom k fungovaniu grantových a dotačných schém najmä verejného sektora v Slovenskej republike a s nimi súvisiacej legislatívy, finančných procesov, verejného obstarávania a projektového manažmentu, pričom pracovné skúsenosti s nimi sú veľmi vítanou výhodou,

- všeobecné znalosti vrátane technických a prevádzkových kompetencií týkajúcich sa športovej infraštruktúry, pričom prípadné praktické skúsenosti s jej samotnou prevádzkou, výstavbou, rekonštrukciou alebo modernizáciou sú vítanou výhodou,
- znalosť slovenského prostredia a právneho poriadku týkajúceho sa nielen Fondu na podporu športu, ale širšie aj športu, rozpočtových pravidiel vrátane finančnej kontroly a auditu, stavebníctva a samosprávy vrátane územného plánovania,
- skúsenosti s vedením tímu ľudí (či už väčšieho počtu zamestnancov alebo koordinácia väčších projektov),
- schopnosť budovať kvalitné pracovné vzťahy, viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených,
- strategické myslenie a schopnosť implementovať stratégie a koncepcie do praxe,
- schopnosť pracovať v rýchlo sa meniacom prostredí s rôznymi aktérmi (prax aj vo verejnej správe vítaná, nie je však podmienkou), schopnosť implementovať zmeny, schopnosť pracovať pod časovým stresom,
- znalosť projektového manažmentu v praxi,
- výborné komunikačné, prezentačné, ale najmä argumentačné schopnosti,
- silná morálna integrita a etické správanie za každých okolností,
- zásadnou výhodou je silná vnútorná motivácia pre celoživotnú vášeň pre šport, cez ktorú vníma obsadzovanú pozíciu ako nie iba púhe zamestnanie, ale povolanie či až poslanie.

Vyššie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú požiadavky na ideálneho uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže primerane v odôvodnených prípadoch odchýliť na základe svojho rozhodnutia. Nesplnenie niektorej z požiadaviek nie je automaticky diskvalifikačnou okolnosťou pre uchádzača.

4 Finančné ohodnotenie vrátane zamestnaneckých výhod a benefitov

V zmysle [§ 10a ods. 3 zákona o fonde](#) riaditeľ vykonáva funkciu v pracovnom pomere s fondom.

V zmysle [§ 14 ods. 3 zákona o fonde](#) sa na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov kancelárie, riaditeľa a členov odborných komisií vzťahuje zákon č. [552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov](#), no na ich odmeňovanie sa nevzťahuje [zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).

Základná platová zložka pre danú pozíciu je preto daná minimálne na úroveň od 2 500 eur brutto mesačne vrátane možnosti priznania individuálneho osobného príplatku, ktorého výška u vybraného uchádzača zohľadní hodnotenie kvalitatívneho plnenia predpísaných kvalifikačných a odborných predpokladov vrátane jeho doterajšej praxe.

Po stanovení výkonnostných ukazovateľov a pri odpočte ich plnenia v rámci určeného plánu je možný aj mimoriadny polročný bonus.

Ďalšie zamestnanecké výhody a benefity sú pružný pracovný čas vrátane možnosti home-office či multisport karta.

5 Popis ďalších krokov výberového procesu a ďalších požiadaviek procesného charakteru

V zmysle [§ 10a ods. 7 zákona o fonde](#) k prihláške do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa kandidát prikladá:

- a) projekt riadenia a rozvoja fondu,
- b) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- c) štruktúrovaný životopis,
- d) doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- e) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- f) čestné vyhlásenie o splnení podmienky odbornej praxe v oblasti riadenia s uvedením osoby, u ktorej túto prax vykonával,
- g) čestné vyhlásenie, že nie je členom správnej rady, odbornej komisie a nevykonáva funkciu podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#); ak kandidát je členom správnej rady, odbornej komisie alebo vykonáva funkciu podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#), prikladá čestné vyhlásenie, že členstvo v správnej rade, odbornej komisii ukončí alebo funkciu podľa [§ 5 ods. 6 zákona o fonde](#) prestane vykonávať do 30 dní od vymenovania.

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov e-mailom na vyberovekonania@fnps.sk najneskôr do piatka 9.12.2022 (vrátane 9.12.2022 do 24.00 hod.).

- ad a) Žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list vrátane projektu riadenia a rozvoja fondu v zmysle požiadaviek na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu podľa bodu 2 tohto oznámenia maximálne v rozsahu 3 A4;
- ad b) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace;
- ad c) Životopis;
- ad d) Scan dokladu o dosiahnutom vzdelaní (nemusí byť overená kópia);
- ad e) až g) Čestné vyhlásenia (môže byť i na jednej listine);

K prihláške do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa kandidát ďalej prikladá

1. Zoznam referencií – minimálne 3 referencie „systémom 360“ (podriadený, nadriadený a kolega);
2. Súhlas so spracovaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu A tohto oznámenia;
3. Čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu B tohto oznámenia.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (buď export alebo riadny scan). Fotografie mobilom nebudú akceptované.

Výberové konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- zbieranie podkladov od všetkých uchádzačov;
- zaslanie profesijného dotazníka a čestného vyhlásenia vybraným uchádzačom – deklarácie konfliktu záujmov uchádzačom, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, a dožiadanie ďalších potrebných dokladov;
- osobný detailný pohovor s vybranými uchádzačmi;
- overenie referencií vybraných uchádzačov;
- zostavenie zoznamu vybraných uchádzačov, ktorí splnili kvalifikačné predpoklady a budú sa prezentovať pred výberovou komisiou;
- vybraní kandidáti budú následne požiadaní, aby zaslali rozšírený projekt riadenia a rozvoja fondu v zmysle očakávaní od úspešného uchádzača na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Fondu na podporu športu podľa bodu 2 tohto oznámenia maximálne v rozsahu 10 A4. Vypracovanie bude sprístupnené výberovej komisii v dostatočnom predstihu pred vypočutím;
- vypočutie uchádzača pred výberovou komisiou. Vypočutie pred výberovou komisiou bude mať verejnú časť a neverejnú časť. Uchádzač bude mať možnosť krátkej prezentácie svojho projektu riadenia a rozvoja fondu, o ktorej bude následne prebiehať pohovor a odborná diskusia s členmi výberovej komisie;
- vypočutie maximálne dvoch vybraných finalistov pred správnou radou, ktorá svojim uznesením následne určí poradie uchádzačov a výsledok výberového konania.

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:

- na osobný pohovor a do užšieho výberu sa pozývajú iba uchádzači, ktorí najlepšie splnia kritériá uvedené v sekcii požiadaviek na danú pozíciu;
- zaslaním požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor;
- v odôvodnených prípadoch bude fond vykonávať štandardnú forenznú analýzu (background check) uchádzača, pričom nálezy z tejto analýzy budú dôverne poskytnuté výberovej komisii, ktorá ich zohľadní pri výbere;
- bude bezodkladne hlásiť prípadný lobistický či iný nevhodný a neprimeraný kontakt a/alebo konflikt záujmov v súvislosti s výberovým konaním.

Prípadné otázky prosím adresujte e-mailom na: vyberovekonania@fnps.sk.

Vyhlasovateľ výberového konania:

Fondu na podporu športu, Príkopova 3255/6, 831 03 Bratislava, IČO: 52846059.

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie) podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Fond na podporu športu, Príkopova 3255/6, 831 03 Bratislava, IČO: 52846059
E-mail: vyberovekonania@fnps.sk
Web: www.fondnapodporusportu.sk

II. Kontakt na zodpovednú osobu: krizan@fnps.sk

III. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania v súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „GDPR“)

Fond na podporu športu, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) Účelom spracúvania osobných údajov je výberové konanie pre vznik pracovného pomeru s fondom.
- b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle zákona o fonde, v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- c) Osobné údaje budú v prípade úspešného výberového konania poskytované fondom. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
- e) Osobné údaje sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné fyzické vyhotovenia dokumentov, najmä: životopis, kópia dokladov o najvyššom vzdelaní a výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace. Digitálne kópie dokumentov neúspešných uchádzačov sa zničia.

IV. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv písomne doručením žiadosti poštou na adresu: Fond na podporu športu, Príkopova 3255/6, 831 03 Bratislava. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.